Klachtenformulier

---

in te vullen door indiener klacht:		
ingevuld door/datum: (naam/afd. vermelden)	....	**klacht nr. .....**
de aanbrenger van de klacht is:	**O externe klant (opdrachtgever, gebruiker e.d.) O interne klant (afdeling/functie e.d.) O toeleverancier O cursist**	
(Bij externe klacht alle adresgegevens invullen i.v.m. correspondentie) **naam aanbrenger klacht naam bedrijf/toeleverancier contactpersoon postbus/adres telefoon nr. e-mail**	....	

omschrijving klacht:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

in te vullen door Klachtencommissie:		***Oplossing***
	Klacht: 0 terecht	**Klacht: 0 onterecht**
Opmerkingen:		

Oplossing van de klacht:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Terugkoppeling van de klacht:

.....
.....
.....
.....
.....
.....